

Муниципальное бюджетное дошкольное
образовательное учреждение
«Детский сад комбинированного вида №
21 «Незабудка»
Зеленодольского муниципального района
Республики Татарстан



Татарстан Республикасы
Яшел Үзән муниципаль районы
«Катнаш төрдәге № 21 «Күгәрчен күзе»
балалар бакчасы»
муниципаль мәктәпкәчә белем бирү
бюджет учреждениесе

422549, РТ, г. Зеленодольск, ул. Гоголя, д. 66, тел./факс 8 (84371) 4-03-60,

e-mail: mbdoy21zmr@mail.ru

ОГРН 1021606758623 ИНН 1648007657 КПП 164801001

ПРИКАЗ БОЕРЫК

№131-од

от 01 сентября
2025года

Об организации питания детей

В соответствии с СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», в целях организации питания воспитанников строгого выполнения и соблюдения технологии приготовления блюд в соответствии с меню, выполнением норм и калорийности, а также осуществления контроля по данному направлению приказываю:

1. Утвердить и ввести в действие

Примерное десятидневное меню для организации питания детей от 1 года до 3 лет, от 3 до 7 лет в МБДОУ «Детский сад комбинированного вида № 21 «Незабудка» ЗМР РТ» с 09.01.2025 г. в соответствии с «Примерными 10-ти дневными меню для организации питания детей в возрасте от 1,5 до 3-х лет и от 3-х до 7 лет», предложенными МУП «Департамент продовольствия и социального питания г.Казани», (Единственный Поставщик согласно ст.93 п.25 часть 1 №44-ФЗ контракт № 21/2 от 21.04.2025 г., в лице заместителя генерального директора по организации питания Агаповой Аллы Константиновны, действующей на основании Доверенности №6/АО от (01.01.2025 г) по договору на оказание услуг по организации питания воспитанников дошкольного учреждения в соответствии со спецификацией (Приложение №1 к настоящему договору), и меню (Приложение №2 к настоящему договору).

2. Утвердить график приема пищи детьми:

завтрак -	8.00 – 8.20;
второй завтрак	10.00 – 10.15;
обед -	11.15 – 12.30;
уплотненный	
полдник -	15.20 – 15.35

3. Организовать питание детей в учреждении в соответствии с «Примерными 10-ти дневными меню для организации питания детей в возрасте от 1,5 до 3-х лет и от 3-х до 7 лет», утвержденными данным приказом. Изменения в меню разрешается вносить только по рекомендациям МУП «Департамент продовольствия и социального питания г.Казани» и с разрешения заведующей МБДОУ.

4. Назначить ответственным за организацию питания и питьевой режим старшую медсестру Иванову А.Н

Ответственному за организацию питания и питьевой режим :

а). Организовать предоставление питания воспитанникам:

сверять ежедневное меню с основным меню, направлять его на подписание заведующему и размещать в установленном месте;

б). Осуществлять контрольные мероприятия по предоставлению питания детям:

– вести ежедневный учет воспитанников, получающих питание;

– ежеквартально готовить и предоставлять заведующему статистическую информацию о получении питания воспитанниками по возрастным категориям на основании табелей учета, предоставляемых воспитателями групп;

– вести ведомость контроля за рационом питания отдельно для каждой группы;

в) Вести просветительскую работу:

– оформить стенд о формировании у воспитанников основ здорового и правильного питания, культуры приема пищи;

– обновлять материалы информационного стенда по питанию;

– готовить методические материалы для организации и проведения мероприятий по вопросам здорового питания для воспитанников, их родителей (законных представителей);

– координировать работу воспитателей и педагогов по формированию у детей культуры питания;

5. Создать постоянно действующую комиссию по питанию в следующем составе:

Председатель комиссии: Иванова А.Н., старшая медсестра

Члены комиссии: Арешина Н.И., старший воспитатель

Димиева Г.М., воспитатель

Авясова А.С., воспитатель, председатель профкома

Гайсина Л.А., представитель родительской общественности

6. Вменить в обязанности комиссии осуществлять проверку качества и количества приготовленной для воспитанников пищи согласно десятидневному меню, контроль за организацией питания в группах. за работой пищеблока.

7. Возложить ответственность на кладовщицу Жарковой Е.Г за:

- своевременность и полноту составления заявки на продукты питания поставщикам,

- за своевременность доставки, точность веса, количество, качество и ассортимент продуктов, наличие документов, подтверждающих качество и количество полученных продуктов; ведение отчетной документации за движением продуктов на пищеблоке

выдачу продуктов со склада в пищеблок производить в соответствии с утвержденным заведующим меню не позднее 17.00 предшествующего дня, указанного в меню,

- обнаруженные некачественные продукты или их недостача оформляются актом, который подписывается представителями МБДОУ и поставщика,

- работать только по утвержденному и правильно оформленному меню в строгом соответствии с технологическими картами приготовления блюд..

8. Возложить ответственность поварам:

- в целях организации контроля за приготовлением пищи закладку основных продуктов в котлы производить в присутствии старшей медицинской сестры или членов комиссии по питанию.

- строго соблюдать технологию приготовления блюд;

- выдавать готовую продукцию только после снятия пробы медицинской сестрой с обязательной отметкой вкусовых качеств, готовности блюд в бракеражном журнале.

9..Возложить ответственность за хранение суточных норм приготовляемой пищи на повара Протасовой О.А

10. Работникам пищеблока необходимо переодеваться только в специально отведённом для этого месте.

11. На пищеблоке необходимо иметь:

- инструкции по охране труда и технике безопасности, должностные инструкции, инструкции по соблюдению санитарно-противоэпидемического режима;

- картотеку технологии приготовления блюд;

- медицинскую аптечку;

- график выдачи готовых блюд;

- нормы готовых блюд, контрольное блюдо;

- суточную пробу за 2 суток;

- вымеренную посуду с указанием объема блюд.

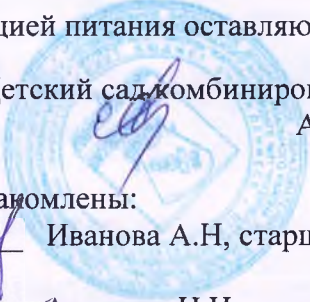
12 Ответственность за организацию питания детей каждой группы несут воспитатели групп и младшие воспитатели. Во время приема пищи детьми воспитателям и младшим воспитателям

заниматься непосредственно организацией питания детей, привитием культурно-гигиенических навыков.

13.Общий контроль за организацией питания оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ «Детский сад комбинированного вида
№ 21 « Незабудка» ЗМР РТ А.С.Ахметзянова

С приказом ознакомлены:



Иванова А.Н, старшая медсестра

Арешина Н.И., старший воспитатель

Димиева Г.М., воспитатель

Авясова А.С., воспитатель, председатель профкома

Гайсина Л.А., представитель родительской общественности